МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Победимская средняя общеобразовательная школа

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МКОУ Победимская СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Смуквина

 Приказ № 20 от 28.02.2013 г.

 СОГЛАСОВАНО

 Председатель профсоюзного комитета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Мусс

 Утверждено на заседании

 Управляющего совета

 Протокол № 3 от 01.03.2013 г.

 Председатель Управляющего совета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Локтионова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке распределения стимулирующей части фонда**

**оплаты труда работникам**

**I. Общие положения.**

* 1. 1.1. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.
	2. 1.2. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа и должны назначаться два раза в год по результатам профессиональной деятельности (оценочный лист № 1):
* в сентябре – по итогам работы за II полугодие (на сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь);
* в январе – по итогам работы за I полугодие (на остальные месяцы года).

1.2.Основанием для стимулирования инновационной деятельности учителя является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист №2 по оценке профессиональной деятельности учителей муниципального казенного общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа в части «Результативность методической и инновационной деятельности учителя». Учитывая целевое назначение, средства инновационного фонда распределяются между учителями, показывающими высокие результаты обучения и воспитания, один раз в год – в январе.

**II. Цели стимулирования.**

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа производятся с целью:

* повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
* усиления материальной заинтересованности работников;
* развития творческой активности и инициативы.

**III. Основания для стимулирования.**

3.1. Основаниями для стимулирования педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа является результативность их профессиональной деятельности, оцененная в соответствии с «Положением об оценке результативности профессиональной деятельности работников муниципального общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа Топчихинского района Алтайского края»

3.2. Основанием для стимулирования работников муниципального общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа являются критерии для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ.

3.3. Необходимым условием стимулирования работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа является добросовестное выполнение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

3.4. Если на работника муниципального казенного общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не утверждены Управляющим советом школы.

**IV. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**

4.1. Стимулирующий фонд оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа делится на следующие части:

* на стимулирующие выплаты педагогическим работникам;
* на стимулирующие выплаты прочим работникам;
* единовременные стимулирующие выплаты.

Размер частей определяется приказом директора школы на каждый период установления стимулирующих выплат.

4.2. После согласования на заседании Управляющего совета результатов мониторинга профессиональной и инновационной деятельности педагогических работников определяется общая сумма баллов по учреждению. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путём деления суммы стимулирующих выплат данной категории работников на общее количество баллов.

4.3. Размер стимулирующих выплат другим работникам учреждения определяется в соответствии с критериями результативности их профессиональной деятельности.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам муниципального общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа производятся на основании приказа директора школы.

4.5. Максимальный размер стимулирующей выплаты конкретному работнику ограничивается только возможностями образовательного учреждения.

4.6. Стимулирующие выплаты молодым специалистам, впервые принятым на работу, осуществляются в течение первого полугодия в размере 0,25 среднего балла по школе.

4.7. Вновь принятые педагоги предоставляют Портфолио с предыдущего места работы, заверенное директором образовательного учреждения. По результатам данного Портфолио им устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.8. Работники школы, совмещающие несколько должностей, стимулирующие выплаты получают по показателям деятельности по одной должности на выбор.

**V. Единовременные стимулирующие выплаты.**

5.1. Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы производятся за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

проявление творческой инициативы, самостоятельности;

выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

выдвижение творческих идей в области деятельности работника;

прочие показатели высокой результативности труда работника.

5.2. Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы осуществляются на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

5.3. В образовательном учреждении устанавливаются следующие единовременные премии и поощрения педагогическим работникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Расчёт показателя |
| 1. | Стабильность и рост качества обучения, достижение обучающимися лучших показателей в сравнении с предыдущим периодом (четверть, полугодие, год), высокие результаты итоговой и промежуточной аттестации. | От 10 до 30б. |
| 2. | Проведение уроков на высоком методическом уровне.Проведение уроков с применением современных наглядных материалов и информационно-коммуникационных технологий.Проведение уроков с использованием оздоровительных, здоровьесберегающих, развивающих технологий. | От 10 до 30б. |
| 3. | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий на высоком уровне. | От 10 до 20б. |
| 4. | Снижение количества (или отсутствие) обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины. | От 5 до 10б. |
| 5. | Образцовое содержание кабинета, соблюдение в нём санитарных требований, участие в подготовке кабинета к новому учебному году. | От 5 до 10б. |
| 6. | Участие в конкурсах профессионального мастерства:* муниципального уровня;
* регионального уровня.
 | От 10 до 30б. |
| 7. | За участие в конкурсе лучших учителей России по национальному проекту «Образование». | От 10 до 30б. |
| 8. | Личный творческий вклад в организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы в социуме. | От 10 до 30б. |
| 9. | Образцовое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | От 5 до 10б. |
| 10. | Снижение количества (или отсутствие) обучающихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, совершающих правонарушения. | От 5 до 10б. |
| 11. | Качественная подготовка обучающихся к экзаменам, конкурсам. | От 10 до 30б. |
| 12. | Организация инновационной и экспериментальной работы. | От 10 до 30б. |
| 13. | Участие в методической работе, представление своего творческого опыта работы на открытых занятиях, конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений и других мероприятий различного уровня. | От 10 до 30б. |

5.4. Единовременные поощрения и премии работнику назначаются по итогам оценки его работы за четверть, полугодие, год.

Размер премии конкретного работника определяется на основании настоящего Положения по представлению предложений заместителей директора.

5.5. Начисление единовременных поощрений и премий осуществляется на основании приказа руководителя и по согласованию с Управляющим советом.

5.6. Решения о материальном стимулировании работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда школы, принятого на текущий финансовый год.

5.7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников муниципального общеобразовательного учреждения Победимская средняя общеобразовательная школа.

1. Административно-управленческий персонал

1.1. Заместитель директора по учебной работе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатели | Расчёт показателя |
| 1. | Качество и общедоступность общего образования в учреждении | Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительной причины. | Нет пропусков – 30б.10-30% -20б., 30-50% -10б.Нет детей, неохваченных обучением -2 0б.От 10 до 30б.Школьных – 10б., муниципальных – 20б.,региональных – 50б.,всероссийских – 100б.От 10 до 20б.От 10 до 20б. |
| Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение на дому и др.). |
| Высокий уровень организации внутришкольного контроля деятельности педагогов. |
| Наличие призёров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней. |
| Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ и ГИА). |
| Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах. |
| 2. | Качество методического руководства педагогическим коллективом. | Высокое качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности. | От 10 до 20б.От 10 до 20б.30% - 10б.,50% - 20б., 100% - 3 0б.От 10 до 20б.От 10 до 20б. |
| реализация Программы развития ОУ, её подпрограмм  |
| Уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе). |
| Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений. |
| Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов. |
| 3. | Эффективность управленческой деятельности. | Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы. | От 10 до 20б.От 10 до 20б.От 10 до 20б.От 10 до 20б. |
| Работа по стимулированию педагогов на повышение квалификации. |
| Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.). |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций. |
| 4. | Личные профессиональные достижения заместителя директора. | Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках, конкурсах (очные/заочные). | От 10 до 20б.От 5 до 10б. |
| Наличие собственных публикаций. |

1.2. Главный бухгалтер.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Расчёт показателя |
| 1. | Своевременное и качественное предоставление годовой и квартальной отчётности. | От 1 до 10б. |
| 2. | Соблюдение финансовой дисциплины. | От 1 до 10б. |
| 3. | Освоение, качественная работа по новым программам ведения экономических расчётов. | От 1 до 10б. |
| 4. | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счёт внебюджетных средств. | От 1 до 10б. |
| 5. | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации). | От 1 до 10б. |
| 6. | Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ. | От 1 до 10б. |
| 7. | Квалифицированная работа с техническим оснащением рабочего места главного бухгалтера и бухгалтерского дела (факс, компьютер, принтер). | От 1 до 10б. |
| 8. | Высокое качество работы, участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в ОУ, в том числе во вне рабочее время. | От 1 до 10б. |
| 9. | Совмещение профессий (должностей). | От 1 до 10б. |
| 10. | Отсутствие замечаний, административных штрафов. | От 1 до 10б. |

2. Учебно-вспомогательный педагогический персонал.

2.1. Библиотекарь.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Расчёт показателя |
| 1. | Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе. | От 1 до 10б. |
| 2. | Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда. | От 1 до 10б. |
| 3. | Высокое качество организации экскурсий учеников в другие библиотеки, читательских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий. | От 1 до 10б. |
| 4. | Личные профессионые достижения: результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выстаках, конкурсах (очные/заочные), наличие публикаций, выступлений. | От 1 до 10б. |
| 5. | Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности. Экономия электроэнергии. | От 1 до 10б. |
| 6. | Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе. | От 1 до 10б. |
| 7. | Высокая читательская активность обучающихся. | От 1 до 10б. |
| 8. | Пропаганда чтения как форма культурного досуга. | От 1 до 10б. |
| 9. | Оформление тематических выставок. | От 1 до 10б. |

2.2. Воспитатель в группе кратковременного пребывания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Расчёт показателя |
| 1. | Результативность индивидуальной работы с детьми, помощь слабоуспевающим детям, работа с хорошо успевающими детьми. | От 1 до 10б. |
| 2. | Соблюдение режима работы группы продлённого дня, учитывая требования норм СанПин. | От 1 до 10б. |
| 3. | Качественная организация занятости детей кружковой работой. | От 1 до 10б. |
| 4. | Личные профессиональные достижения: результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках, конкурсах (очные/заочные), наличие публикаций, выступление на методических объединениях. | От 1 до 10б. |
| 5. | Наличие позитивных отзывов в адрес педагога со стороны родителей. | От 1 до 10б. |
| 6. | Высокий уровень исполнительской дисциплины. | От 1 до 10б. |

3. Младший обслуживающий персонал.

3.1. Завхоз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Расчёт показателя |
| 1. | Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательном учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д. | От 1 до 10б. |
| 2. | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях школы. | От 1 до 10б. |
| 3. | Качественное контролирование расходов материалов и финансовых средств школы. | От 1 до 10б. |
| 4. | Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы. | От 1 до 10б. |
| 5. | Обеспечение качественной работы подчиняющегося технического и обслуживающего персонала школы. | От 1 до 10б. |
| 6. | Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели и инвентаря школы. | От 1 до 10б. |
| 7. | Своевременность обеспечения учебных кабинетов, мастерских, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам. | От 1 до 10б. |
| 8. | Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества школы, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности. | От 1 до 10б. |
| 9. | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. | От 1 до 10б. |

3.2. Водитель автобуса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Расчёт показателя |
| 1. | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта. | От 10 до 20б. |
| 2. | Обеспечение безопасной перевозки детей. | От 10 до 20б. |
| 3. | Отсутствие ДТП, замечаний. | От 10 до 20б. |

3.3. Обслуживающий персонал

 (уборщик производственных и служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, машинист котельной, повар).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Расчёт показателя |
| 1. | Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии. | От 1 до 10б. |
| 2. | Соблюдение правил санитарии и гигиены. | От 1 до 10б. |
| 3. | Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе. | От 1 до 10б. |
| 4. | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций. | От 1 до 10б. |
| 5. | Участие в ремонтных работах, обеспечение надлежащих условий для осуществления учебно-воспитательногго процесса. | От 1 до 10б. |
| 6. | Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ. | От 1 до 10б. |
| 7. | Качественное выполнение большого объёма разовых работ в кратчайшие сроки. | От 1 до 10б. |
| 8. | Эффективное выполнение разовых поручений. | От 1 до 10б. |
| 9. | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций. | От 1 до 10б. |